

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
города Ростова-на-Дону «Лицей № 56 имени
генерал-лейтенанта Герасименко В. Ф.»
344068, улица Ларина 24А, тел./ф. (8632) 245-39-93
<http://school56.roovr.ru/>,
ОКПО 44855501, ИНН/КПП 6165044184/616101001



Приказ

31.08.2026 г.

№ _____

Об утверждении и введении в действие новой редакции Правил приема на обучение в МБОУ «Лицей №56»

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», приказом Минпросвещения России от 04.03.2025 № 171 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458», Федеральным законом от 26.07.2026г № 247-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» протоколом Педагогического совета от 31.08.2026 № 1,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 01.09.2026 новую редакцию Правил приема на обучение в МБОУ «Лицей № 56» (приложение).
2. Левицкой В.И, ответственной за работу с сайтом в срок до 02.09.2026 разместить актуализированные Правила приема на обучение в МБОУ «Лицей № 56» на официальном сайте.
4. Секретарю А.К. Фандеевой., в срок до 01.09.2026 под подпись довести настоящий приказ до сведения работников, ответственных за прием детей в МБОУ «Лицей №56».
5. Контроль исполнение настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Н.В. Иванова

С приказом ознакомлены:

Приложение
к приказу МБОУ Лицей № 56
от 31.08.2026 № _____

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
города Ростова-на-Дону «Лицей № 56 имени
генерал-лейтенанта Герасименко В. Ф.»
344068, улица Ларина 24А, тел./ф. (8632) 245-39-93
<http://school56.roovr.ru/>,
ОКПО 44855501, ИНН/КПП 6165044184/616101001**

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического
Совета
МБОУ «Лицей № 56»
протокол заседания № 1
от «31» августа 2026 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Лицей № 56»
Н.В.Иванова
приказ № _____
от «31» августа 2026 года

**Правила приема обучающихся в образовательную организацию,
включая
(отдельно) прием на обучение по дополнительным образовательным
программам в муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение города Ростова-на-Дону «Лицей № 56»**

1. Общие положения

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила приема обучающихся в образовательную организацию, включая (отдельно) прием на обучение по дополнительным образовательным программам (далее — Правила), разработаны в соответствии с:

- пунктом 8 части 3 статьи 28, частью 2 статьи 30, статьей 53, частями 5 и 9 статьи 55, статьей 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Федеральным законом от 26.07.2026 № 274-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

1.2. Целью Правил является регламентация приема обучающихся в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города

Ростова-на-Дону «Лицей №56 имени генерал-лейтенанта Герасименко В.Ф.» (далее — Школа), проживающих на территории, за которой закреплена Школа (далее — закрепленная территория), и имеющих право на получение общего образования, в том числе по адаптированным общеобразовательным программам.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, для обучения по образовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Ростовской области и муниципального бюджета осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, законодательством Российской Федерации.

1.4. Настоящие Правила рассматриваются и принимаются на заседании Педагогического совета, вводятся в действие и отменяются приказом директора Школы.

1.5. Срок действия данных Правил не ограничен. Правила действуют до принятия новой редакции.

2. Организация приема обучающихся в первый класс

2.1. Прием на обучение детей, проживающих на территории, за которой закреплена Школа, осуществляется на общедоступной основе.

2.2. В первоочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях следующим категориям граждан:

2.2.1. детям Героев (Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации) и полных кавалеров ордена Славы;

2.2.2. детям умерших (погибших) Героев (Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации) или полных кавалеров ордена Славы;

2.2.3. детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей;

2.2.4. детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»;

2.2.5. детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;

2.2.6. детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

2.3. Организационно-плановые мероприятия, учет количественного состава детей, достигших на 1 сентября 6 лет 6 месяцев, проживающих на территории, закрепленной за Школой, и имеющих право на получение общего образования, осуществляет Школа.

2.4. С целью ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с Уставом Школы, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, со Свидетельством о государственной аккредитации Школы, распорядительным актом органов местного самоуправления о закрепленной территории, издаваемым не позднее 01 февраля текущего года и гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности, Школа размещает копии указанных документов на информационном стенде и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Школы.

2.5. В первый класс Школы принимаются дети по достижении возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

Прием на обучение в более раннем или более позднем возрасте осуществляется по согласованию с Управлением образования города Ростова-на-Дону по письменному заявлению родителей (законных представителей).

2.6. Прием на обучение в первый класс для детей, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается не позднее 30 июня текущего года. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

При завершении приема в первый класс детей, проживающих на закрепленной территории, Школа осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

2.7. Детям может быть отказано в приеме на обучение в Школу только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В этом случае родители (законные представители) несовершеннолетних граждан для решения вопроса об устройстве ребенка в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Отдел образования по Ворошиловскому району Управления образования города Ростова-на-Дону.

2.8. С целью проведения организованного приема в первые классы администрация Школы:

- назначает должностных лиц, ответственных за прием заявлений и документов родителей (законных представителей), в срок не позднее чем за месяц до начала приема в первые классы;
- формирует комиссию по организации приема в первый класс Школы;
- размещает на информационном стенде в Школе, на официальном сайте в

информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;

- размещает на информационном стенде, на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 01 июля текущего года информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории; утверждает график приема документов.

Приказ Школы о назначении должностных лиц, ответственных за прием заявлений и документов родителей (законных представителей), формировании комиссии по организации приема в первый класс Школы и график приема документов размещаются на информационном стенде в Школе, на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.9. Прием детей на обучение по образовательной программе начального общего образования осуществляется без вступительных испытаний.

2.10. При приеме обучающихся, проживающих на закрепленной территории, а также на свободные места детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в Школе в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе:

- дети Героев (Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации) и полных кавалеров ордена Славы ;
- дети умерших (погибших) Героев (Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации) или полных кавалеров ордена Славы ;
- дети военнослужащих;
- дети сотрудников полиции;
- иные категории граждан, предусмотренные федеральным законодательством.

2.11. Родители (законные представители) несовершеннолетних детей, имеющих право на первоочередное предоставление места в Школе, предоставляют документы, подтверждающие это право.

2.12. Дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев принимаются в Школу при условии наличия у родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей, выданного в установленном порядке, разрешения на временное проживание или вида на жительство в Российской Федерации или удостоверения беженца со сведениями о членах семьи, не достигших возраста 18 лет и зарегистрированных по месту пребывания в том микрорайоне, в котором находится Школа.

2.13. Прием на обучение осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)

несовершеннолетнего гражданина, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством.

2.14. Факт ознакомления с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Школы, с Уставом фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей). Подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.15. Заявление может быть подано родителем (законным представителем) несовершеннолетнего ребенка в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.16. Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

2.17. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема на обучение не допускается.

2.18. Должностное лицо, ответственное за прием заявлений и документов, в случае необходимости копирует представленные документы, заверяет копии, после чего оригиналы документов возвращает родителю (законному представителю) обучающегося. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе на время обучения ребенка.

2.19. Родители (законные представители) несовершеннолетних детей, не являющихся гражданами Российской Федерации, дополнительно предоставляют:

- документ, удостоверяющий личность ребенка — иностранного гражданина (паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный Федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина), или документ,

удостоверяющий личность ребенка без гражданства (документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, удостоверение личности лица без гражданства, временно проживающего на территории Российской Федерации, вид на жительство для лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Российской Федерации);

- документ, подтверждающий родство заявителя или законность представления интересов ребенка;

- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (виза (в случае прибытия в Российскую Федерацию в порядке, требующем получения визы) и (или) миграционная карта с отметкой о въезде в Российскую Федерацию (за исключением граждан Республики Беларусь), вид на жительство или разрешение на временное проживание в Российской Федерации), иные документы, предусмотренные Федеральным законом или международным договором Российской Федерации.

2.20. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.21. Для зачисления в первый класс детей из семей беженцев или вынужденных переселенцев родители (законные представители) несовершеннолетних детей предоставляют: удостоверение вынужденного переселенца со сведениями о членах семьи, не достигших возраста 18 лет, или удостоверение беженца со сведениями о членах семьи, не достигших возраста 18 лет.

2.22. Родители (законные представители) несовершеннолетних граждан имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.23. Документы, представленные родителями (законными представителями) граждан, регистрируются в журнале приема документов в первый класс. После регистрации им выдается уведомление о получении документов, содержащее информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Школу, о перечне представленных документов.

Уведомление заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием заявлений и документов, и печатью Школы.

2.24. Зачисление в Школу оформляется приказом в течение 7 рабочих дней после приема документов. Приказы о зачислении в первые классы размещаются на информационном стенде и на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в день их издания. Приказы о формировании первых классов издаются по мере комплектования классов.

2.25. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.26. Прием в первый класс Школы в течение учебного года осуществляется при наличии свободных мест.

2.27. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья на обучение по адаптированным образовательным программам осуществляется в Школу с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.28. В случае если ребенок по состоянию здоровья не может обучаться в Школе, администрация Школы на основании заключения медицинской организации и письменного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ребенка организует индивидуальное обучение ребенка на дому в соответствии с действующим законодательством.

3. Организация приема обучающихся на обучение по дополнительным образовательным программам

3.1. Школа реализует дополнительные общеобразовательные программы с учетом запроса участников образовательных отношений и имеющихся в Школе условий.

3.2. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам несовершеннолетних обучающихся, не имеющих основного общего образования, осуществляется по заявлению их родителей (законных представителей), иных граждан — по их личному заявлению.

3.3. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам оформляется приказом директора Школы в течение 7 рабочих дней после приема документов.

3.4. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам в Школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

4. Ответственность

4.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, предоставившие в Школу заведомо недостоверные и (или) ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящие Правила подлежат уточнению по мере внесения изменений в действующее законодательство Российской Федерации, Ростовской области.

5.2. Изменения и дополнения в Правила приема рассматриваются и принимаются на заседании педагогического совета и утверждаются приказом директора Школы.

